

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь»
имени В.Н. Бурментьева города Пензы»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР «Витязь»
им. В.Н. Бурментьева г. Пензы

Протокол № 2 от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР «Витязь»
им. В.Н. Бурментьева г. Пензы
О.И. Голованов
Приказ № 469 от 31.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

г. Пенза
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва «Витязь» имени В.Н. Бурментьева города Пензы» (далее – Тренерский совет Учреждения).

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом сотрудников Учреждения, занимающихся учебно-тренировочной деятельностью, созданным с целью оптимизации и координации учебно-тренировочной и методической работы.

1.3. Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете, утвержденного директором Учреждения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Тренерским советом и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- координация и организация соревновательного процесса, анализ результатов выступлений обучающихся;
- разработка календаря соревнований;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- определение состава участников соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и их выполнение;
- решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом;
- проверка соответствия нормам и требованиям выполнения ЕВСК для представления в орган, уполномоченный присваивать спортивные разряды;
- представление для награждения и поощрения из числа тренерского состава;
- представление для награждения и поощрения из состава обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых учебно-тренировочных технологий и новейших методик обучения.

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет выполняет функции:

- участвует в разработке стратегических документов Учреждения (программ развития, программ обучения, Устава Школы, коллективного договора, др. локальных актов школы);
- координирует разработку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;
- организует работу по повышению квалификации;

- изучает, обобщает и внедряет в учебно-тренировочный процесс Учреждения опыт ведущих тренеров России, а также зарубежных стран;
- вносит предложения по улучшению материально-оснащения учебно-тренировочного процесса, использованию материально-технической базы, распределению инвентаря;
- участвует в формировании состава и курировании подготовки выступления сборных команд Учреждения;
- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на педагогический состав и обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопрос поощрения отличившихся обучающихся и тренеров-преподавателей;
- участвует в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий по популяризации ведения здорового образа жизни;
- разрабатывает и согласовывает план-календарь участия обучающихся Учреждения в соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровней на текущий год, положения о проведении первенств и чемпионатов по культивируемым видам спорта;
- обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к руководству для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у руководства информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию обучающихся на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

5.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.4. Время, место проведения и повестка дня сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.6. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.
- 6.3. Оформленный протокол предоставляется в руководство Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.